



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
Maaş Tahakkuk Birimi Çalışanı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2

Kadro Unvanı : Bilgisayar İşl.	Görev Unvanı : Bilgisayar İşlt.
Görevli Personelin Adı Soyadı : Selim TAŞ	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Fakülte Sekreteri	Vekalet : Bilg. İşlt. Haluk BOZDAĞ

Görev ve Sorumluluklar

1	Fakültenin yıllık bütçesinin hazırlanması
2	Fakültede görev yapan kadrolu, yabancı uyruklu sözleşmeli ve sözleşmeli canlı model personelin maaş ödemelerinin yapılması
3	Fakültemizde yürütülen dersler için tahakkuk eden ek ders ücretlerinin ödenmesi
4	Yarıyıl sonu sınav ücretlerinin ödenmesi
5	Fakülte ve MEB arasındaki protokol gereği öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmenlerine, sorumlu müdür ve müdür
6	Yurtiçi ve yurt dışı sürekli ve geçici yolluklarının ödenmesi
7	Fakültede gerçekleştirilen Pedagojik Formasyon Sertifika Programı ödemelerinin hazırlanması
8	Akademik personelin yerine getirdiği eser inceleme faaliyetleri karşılığı jüri ücret ödemelerinin gerçekleştirilmesi.

İŞİN ÇIKTISI	Fakültenin bütçesi dahilinde maaş, ek ders, yolluk vb. ödemelerin hatasız ve
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Personel Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı : Selim TAŞ
İmza :

HAZIRLAYAN

Selim TAŞ
Bilg. İşl.

ONAYLAYAN

Gültekin GÜVEN
Fakülte Sekreter V.